**Құжаттарды цифрлы қайта қалпына келтіру**

**CӨЖ дайындалуға әдістемелік нұсқаулық**

**CӨЖ 1.** Құжаттарды биологиялық зиянкестерден қорғау талаптарын сипаттау.

**Тапсырмалар, сұрақтар:**

* Архив құжаттарының табиғи бүлінуі дегеніміз не?
* Архив құжаттарын биологиялық зиянкестерден қорғау қалай жүргізіледі?
* **Тапсырманы орындау түрі:** реферат, презентация қорғау

**Әдебиеттер:**

1. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение.-:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 ж.). Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**CӨЖ :2.** СӨЖ2 Архив құжаттарына санитарлық- гигиеналық жұмыстардың талаптарының тәртібі мен қағидасын талдау (реферат жазу, презентациямен қорғау)

**Тапсырмалар, сұрақтар:**

* Архив құжаттарына санитарлық- гигиеналық жұмыстардың талаптарының туралы қағидаға тоқталыңыз?
* Архив құжаттарына санитарлық- гигиеналық жұмыстардың талаптарының тәртібіне сипаттама жасаңыз?
* **Тапсырманы орындау түрі:** реферат, қорғау

**Әдебиеттер:**

1. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение.-:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 ж.). Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

12.Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**CОӨЖ:4.** Коллоквиум. Реставратордың құжаттармен жұмыс әдісі және ережесі (эссе) жзбаша қорғау

**Тапсырмалар, сұрақтар:**

* Архивтағы реставрациялық жұмыстардың сипаты мен орындалуына жауапты мамандарға қойылатын талаптарды атаңыз?
* Реставратордың құжаттармен жұмыс әдісі және ережесін сипаттаңыз?
* Тапсырманы орындау түрі: реферат, презентация

Әдебиеттер:

1. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы - Ереже Астана, 2011

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану. - А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. – А., Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 ж.). Алматы:Елтаным, 2013. - 382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина. - Алматы: Арыс, 2006. - 324 с.

12 Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**СӨЖ:** 5 Архив құжаттарын сканерлеу жұмыстарын сипаттау, талдау

(реферат қорғау)

**Тапсырмалар, сұрақтар:**

* Архив құжаттарын сканерлеу жұмыстарын сипаттаңыз?
* Архив құжаттарын сканерлеулеудегі басты талаптар мен қағиадалар қандай?
* **Тапсырманы орындау түрі:** реферат,коллоквиум

**Әдебиеттер:**

1. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану. - А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. –А: Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 ж.). Алматы:Елтаным, 2013. - 382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина. - Алматы:Арыс, 2006. - 324 с.

12. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**СӨЖ:6. Электрондық құжаттарды тазалау және қалпына келтіру жұмысына арналған еңбектерді талдау**  Коллоквиум (эссе - жазбаша қорғау)

**Тапсырмалар, сұрақтар:**

* Электрондық құжаттардың архивтегі жағдайы мен жай күйін анықтау жұмыстарын атаңыз?
* Электрондық құжаттардың қалпына келтірілу жұмыстарының ерекшеліктері қандай?
* **Тапсырманы орындау түрі: презентация, коллоквиум**

**Әдебиеттер:**

1. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение.-:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 ж.). Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. - 324 с.

12. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**Әдістемелік нұсқаулар**

Қорытынды, жиынтық бағалау критериалды бағалау әдісімен жүргізіліп, оқу үрдісінде студенттің жазба, ауызша, логикалық жұмыстарын орындау үлгерімдері бойынша қорытылады.

Пәннің оқу бағдарламасы мынадай формалар орындалуымен жүзеге асады: талдау, ауызша сұрақ-жауап, жазба бақылау, аралас бақылау, үй жұмыстарының презентациясы т.б.

Әрбір орындалған СӨЖ, ОЖСӨЖ жұмыстары дара бағаланып, 100 балдық шкала бойынша жалпы бағалауға енгізіледі. Максимальды баллдар 20-25 аралығы: 0 - тапсырма орындалмаса, 8-дейін егер қанағаттанарлық болса; 8-25 дейін жазба, ауызша тапсырмалардың дәлдігі мен толықтығына қарай. Баға электрондық журналға қойылады.

ОЖСӨЖ тапсырмасы түрлері:

Презентация, реферат, баяндама (аннотация), таблица, ауызша жауап.

Презентация 7-10 слайдыдан тұрады. Материалды алдын-ала жоспарлап, оның құрылымын слайдыларға бөлінуін қадағалдау керек және ол аудиторияға көрінуі жоғары толық болуы қажет. Презентация жүргізуші әрбір слайдыға тоқталу тиіс. 10 минут қорғауға беріледі.

Тезистер 5-7 бет болуы тиіс. Реферат жазбас бұрын, әдебиеттерге шолу, материалдарды алдын ала оқу, басты мәліметтер мен статистиканы жинап алуы тиіс.

Ауызша жауаптар материалды реферат, әдебиеттер, сөздіктер түрінде көрсетумен де жүреді. Ол негізгі ұғым түсініктерді пысықтауға керек.

ОЖСӨЖ тапсырмасына талаптар:

ОЖСӨЖ тапсырмалары силлабуста көрсетілген уақыт пен нақтылы талап бойынша қабылданады. Өз мерзім аптасында белгісіз себеппен орындалмаса, қабылданбайды. Егер ОЖСӨЖ белгілі себептермен (мереке, демалыс күндері) болмаса, келесі аптада немесе ректорат белгілеген уақытта қабылданады.